

Załącznik do Zarządzenia nr 9/2019  
Dyrektora PCPR w Słubicach  
z dnia 18 czerwca 2019 r.

**Otwarty nabór na Partnera  
w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działanie 7.2 Programy aktywnej  
integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie**

Powiat Słubicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach ogłasza otwarty nabór na Partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Wybór Partnera do projektu następuje zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej tj. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (j.t. Dz.U. z 2018r., poz. 1431 z późn. zm.).

Nabór Partnera jest prowadzony w celu ubiegania się o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym na przewidywany okres realizacji listopad/grudzień 2019 – grudzień 2020, przy czym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach zastrzega, iż w toku przygotowania projektu okres realizacji, w tym data rozpoczęcia projektu może ulec zmianie.

**I. Założenia ogólne.**

**1. Cel projektu:**

Wzrost zdolności do zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

**2. Cel partnerstwa:**

Wspólna realizacja projektu mająca na celu zwiększenie aktywności społecznej i/lub zawodowej uczestników projektu dzięki zastosowaniu wachlarza usług aktywnej integracji społecznej, edukacyjnej i zawodowej.

Prowadzenie usług, których celem jest odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna).

**3. Obszar realizacji:**

Projekt będzie realizowany na rzecz mieszkańców powiatu słubickiego. Liderem partnerstwa będzie Powiat Słubicki /Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach.

**4. Uczestnicy projektu.**

Osoby lub rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w szczególności: osoby z niepełnosprawnością, rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w tym rodziny zastępcze, dzieci z pieczy zastępczej,



osoby usamodzielniane z pieczy zastępczej oraz inne osoby i rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym z terenu powiatu słubickiego i osoby z ich otoczenia.

### **5. Zakres partnerstwa.**

Szczegółowy zakres działań i opis Partnera będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowany wspólnie przez Partnerów. Oczekuje się, że Partner wniesie niezbędną wiedzę w zakresie pracy z grupą docelową projektu, wykaże się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego projektu, co przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników projektu.

### **II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:**

Aktywizacja społeczno – zawodowa wykorzystująca instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej i zawodowej.

### **III. Zakres zadań przewidzianych dla Partnera.**

#### **Zadania merytoryczne:**

#### *1. W ramach aktywizacji społecznej:*

- 1) zorganizowanie dla rodzin zastępczych cyklu spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej „grupami wsparcia”,
- 2) przygotowanie oraz realizacja w ramach ww. „grupy wsparcia” warsztatów/zajęć edukacyjno – rozwojowych dla uczestników projektu i osób z otoczenia,
- 3) organizacja usług wsparcia i aktywizacji rodzin zastępczych, w tym przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu;
- 4) zapewnienie opieki nad dziećmi, w tym zorganizowanie zabaw/zajęć dla dzieci przebywających w rodzinach zastępczych, podczas spotkań ww. „grupy wsparcia”;

#### *2. W ramach działań o charakterze środowiskowym:*

- 1) zorganizowanie, przygotowanie oraz przeprowadzenie obchodów Dnia Rodzicielstwa Zastępczego – przewidywany termin maj/czerwiec 2020 rok,
- 2) zorganizowanie, przygotowanie oraz przeprowadzenie Obchodów Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych – przewidywany termin listopad / grudzień 2019 i listopad/grudzień 2020 rok,
- 3) zorganizowanie, przygotowanie oraz przeprowadzenie zabawy integracyjnej dla środowiska pieczy zastępczej – przewidywane terminy grudzień 2019 i grudzień 2020 rok.

Terminy oraz miejsca zajęć/spotkań będą uwzględniały zobowiązania rodzinne, edukacyjne i inne uczestników projektu. Sale, pomieszczenia dla osób z niepełnosprawnością będą dostosowane wg potrzeb uczestników.





### Zadania organizacyjne:

#### Do obowiązków Partnera należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu w zakresie aktywizacji społecznej, określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) realizacja działań z zakresu aktywnej integracji o charakterze społecznym i działań o charakterze środowiskowym,
- 3) czynne uczestnictwo w realizacji projektu na każdym etapie,
- 4) udział w zebraniach Zespołu Projektowego,
- 5) monitoring i ewaluacja działań z zakresu aktywizacji społecznej i działań o charakterze środowiskowym,
- 6) przygotowanie sprawozdań, wniosków, itp.
- 7) odpowiedzialność za prawidłowość wykonania zadań w zakresie prawnym, finansowym, merytorycznym i organizacyjnym.

#### IV. Realizacja ww. zadań może być prowadzona przez następujące podmioty:

- podmioty działające w obszarze rynku pracy, zajmujące się aktywizacją osób wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem itp.,
- organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- przedsiębiorstwa i ich związki i stowarzyszenia (mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa), w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
- podmioty ekonomii społecznej,
- instytucje rynku pracy,
- osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów.

#### V. Kryteria wyboru Partnera:

##### 1. Przy wyborze Partnera ocenione zostanie:

- 1) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
- 2) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa, tj. zasoby ludzkie, potencjał organizacyjny, potencjał techniczny,
- 3) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze,
- 4) koncepcja udziału Partnera w projekcie.

##### 2. Kryteria oceny Partnera.

###### A. Kryteria dostępu:

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które łącznie spełniają wymogi:

- 1) nie zalegają z uiszczaniem wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy podmiot uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych



- (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.) - z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej ustawy;
- 3) posiadają potencjał kadrowy, organizacyjny i finansowy umożliwiającą realizację projektu w zakresie zadań Partnera;
  - 4) deklarują uczestnictwo w realizacji projektu na wszystkich etapach, w tym na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie;
  - 5) deklarują dyspozycyjność do działań i mobilność na terenie powiatu ślubickiego przez okres przygotowania, realizacji i rozliczania projektu.

Jeden podmiot może złożyć **tylko jedną ofertę**.

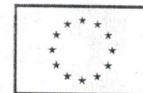
**B. Kryteria punktowania:**

- 1) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa – maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 5.
- 2) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa, w tym:
  - zasoby ludzkie – kadra zaangażowana w realizację projektu, kwalifikacje, doświadczenie merytoryczne kadry w obszarze wykonywanych zadań;
  - potencjał organizacyjny – wypracowane procedury, standardy pracy, sposoby działania organizacji i współpracy z innymi podmiotami,
  - potencjał techniczny – posiadanie zasobów lokalowych, sprzętu, systemów informatycznych.Maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 15, z czego za każdy z podpunktów maksymalnie 5 punktów.
- 3) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, w tym: doświadczenie w realizacji projektów, programów lub innych przedsięwzięć (działań) na rzecz aktywizacji społecznej, również w formie działań o charakterze środowiskowym.  
Maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 5.
- 4) koncepcja udziału Partnera w projekcie – maksymalna ilość możliwych do otrzymania punktów wynosi 10.

**VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty.**

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1. Oferta współpracy – przygotowana zgodnie ze wzorem w sposób umożliwiającą dokonanie oceny wszystkich wymagań i kryteriów z ogłoszenia - złożona w oryginale i podpisana przez upoważnione osoby.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, np. KRS.
3. Oświadczenie podmiotu potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.



4. Oświadczenie podmiotu potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków.
5. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób upoważniona do dysponowania środkami dofinansowania projektu oraz podejmowania wiążących decyzji finansowych nie może być osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
6. Inne dokumenty potwierdzające realizację wymagań zawartych w ogłoszeniu i potwierdzające wypełnienie kryteriów oceny ofert – referencje, wykaz realizowanych przedsięwzięć o podobnym charakterze, informację o posiadanych zasobach ludzkich, potencjale organizacyjnym i technicznym zapewniającym realizację projektu, w tym liczba osób, wykształcenie i doświadczenie, CV osób kluczowych.

Spośród złożonych ofert wybrana zostanie ta, która spełni wszystkie wymogi formalne i uzyska najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów postępowania, przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

Wybranemu Podmiotowi Ogłaszający nabór zaofერuje zawarcie umowy o partnerstwie, która określi w szczególności:

- 1) przedmiot umowy
- 2) prawa i obowiązki stron;
- 3) zakres i formę udziału Partnera w projekcie;
- 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
- 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez Partnera projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego Partnerowi;
- 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

## VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej (komputerowej) na wzorze formularza stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec Partnera i z proponowanymi zadaniami - działaniami na rzecz grupy docelowej.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach naboru powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.



4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
5. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Sienkiewicza 28, 69 – 100 Słubice, z adnotacją:  
„NABÓR NA PARTNERA PROJEKTU – PCPR Słubice”.**

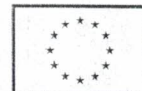
6. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10 lipca 2019 roku, do godziny 15.30**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/ych.

#### **VIII. Uwagi:**

1. **Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:**
  - 1) podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
  - 2) unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
2. W przypadku unieważnienia naboru Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot, który złożył ofertę.
3. Ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
4. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji partnerstwa.
6. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranych Partnerem zostanie podpisana umowa o partnerstwie.
7. Ogłaszający zastrzega sobie prawo rozwiązania partnerstwa zawiązanego z wybranym oferentem w przypadku niezłożenia projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie lub jeżeli środki z Unii Europejskiej, które zamierzał uzyskać na realizację projektu partnerskiego, **nie zostaną mu przyznane.**
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy o partnerstwie z wybranym Partnerem, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z podmiotem, który został najwyżej oceniony jako następny w kolejności.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Słubicach

*Anna Golebiowska*



4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
5. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Sienkiewicza 28, 69 – 100 Słubice, z adnotacją:  
„NABÓR NA PARTNERA PROJEKTU – PCPR Słubice”.**

6. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10 lipca 2019 roku, do godziny 15.30**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/ych.

#### **VIII. Uwagi:**

1. **Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:**
  - 1) podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
  - 2) unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
2. W przypadku unieważnienia naboru Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot, który złożył ofertę.
3. Ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
4. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji partnerstwa.
6. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranych Partnerem zostanie podpisana umowa o partnerstwie.
7. Ogłaszający zastrzega sobie prawo rozwiązania partnerstwa zawiązanego z wybranym oferentem w przypadku niezłożenia projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie lub jeżeli środki z Unii Europejskiej, które zamierzał uzyskać na realizację projektu partnerskiego, **nie zostaną mu przyznane.**
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy o partnerstwie z wybranym Partnerem, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z podmiotem, który został najwyżej oceniony jako następny w kolejności.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Słubicach

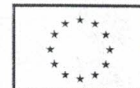
*Anna Golebiowska*



*Załącznik do ogłoszenia  
o otwartym naborze na Partnera  
w celu wspólnej realizacji projektu  
w ramach Działania 7.2 Programy aktywnej integracji  
realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie*

<b>OFERTA WSPÓŁPRACY w ramach Partnerstwa do realizacji projektu 7.2</b>			
<b>Nazwa podmiotu:</b>			
<b>Adres:</b>			
<b>Status prawny:</b>			
<b>tel.:</b>		<b>e-mail:</b>	
<b>REGON:</b>		<b>NIP</b>	
<b>Osoba uprawniona do reprezentacji: (imię , nazwisko, telefon, e-mail)</b>			
<b>Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):</b>			
<b>Profil działalności podmiotu – zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa.</b>			





**Zasoby ludzkie / potencjał osobowy - Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projekcie**

**Posiadany potencjał organizacyjny**

**Posiadany potencjał techniczny**

**Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, w tym: doświadczenie w realizacji projektów, programów lub innych przedsięwzięć (działań) na rzecz aktywizacji społecznej, również w formie działań o charakterze środowiskowym. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, w tym w zakresie realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami o podobnym charakterze.**



Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III ogłoszenia o naborze Partnera (szczegółowy opis działań proponowanych w projekcie)

**Planowane koszty działań**

(Działania należy wstępnie zaplanować od listopada/grudnia 2019r. do grudnia 2020 r. dla szacunkowej liczby uczestników – w przypadku „grupy wsparcia” 50 osób (rodzice zastępczy i dzieci przebywające w rodzinach w wieku od 2 do 13 lat), natomiast w przypadku działań o charakterze środowiskowym, szacunkowa liczba uczestników – 120 osób.

Data :

Podpis i pieczęć: