



Słubice, dnia 16 stycznia 2020 r.

PCPR.2710.2.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B. dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Słubicki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach
ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice
Tel./fax.: 95 758 21 40

II. Opis przedmiotu zapytania:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” oraz ustalenie terminu egzaminu państwowego wraz z jego opłaceniem.

1. **Liczba uczestników:** łącznie 2 osoby.

2. **Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

Kurs ma być przeprowadzony w następujących miejscowościach:

Część I Poznań – 1 osoba. Kurs ma odbyć się w Poznaniu, w terminie od dnia 3 lutego 2020 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.

Część II Sulęcín – 1 osoba. Kurs ma odbyć się w Sulęcínie, w terminie od dnia 3 lutego 2020 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.

3. **Liczba godzin:** Kurs ma obejmować zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne w ilości godzin zgodnie z obowiązującymi przepisami (nie mniej niż 60h, w tym 30h zajęć teoretycznych i 30h zajęć praktycznych dla każdego z uczestników).

4. **Zakres podmiotowy zamówienia:** przewiduje się, że wsparciem objęte zostaną osoby przebywające i opuszczające pieczę zastępczą

5. **Zakres przedmiotowy zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie w ramach kursu zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych w ilości godzin zgodnie z obowiązującymi przepisami (nie mniej niż 60h, w tym 30h zajęć teoretycznych i 30h zajęć praktycznych dla każdego z uczestników), a także umówienie terminu egzaminu Państwowego oraz dokonania jego opłaty. Kurs musi obejmować zajęcia teoretyczne oraz praktyczne, realizowane według planu nauczania, zgodnego z wymogami obowiązującego prawa polskiego, dotyczącego kandydatów na prawo jazdy kat. B.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części). Zamawiający zastrzega, że zajęcia realizowane w poszczególnych miejscowościach będą odbywać się jednocześnie w przypadku złożenia oferty na dwie części przez jednego Wykonawcę.

7. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia ilości osób, unieważnienia zamówienia, w sytuacji jeżeli któryś z uczestników projektu nie otrzyma orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań

16



zdrowotnych do odbycia kursu prawo jazdy kat. B. W sytuacji zmniejszenia ilości osób, cena jest proporcjonalna do faktycznej ilości osób.

8. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewni:

- warunki lokalowe oraz sprzęt, spełniający wymogi prawne w zakresie BHP i ppoż;
- oznakowanie pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa zgodnie z wytycznymi RPO Lubuskie – 2020;
- odpowiednią ilość pojazdów i instruktorów, aby przeszkolić skierowane przez Zamawiającego osoby;
- sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, materiały szkoleniowe (podręczniki i płyty CD z testami egzaminacyjnymi), wewnętrzny egzamin;
- ubezpieczenie osób uczestniczących w kursie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w kursie oraz w drodze na i z miejsca prowadzenia kursu;
- wykładowców i instruktorów, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

9. Wykonawca skieruje uczestników kursu, po zdaniu egzaminu wewnętrznego na egzamin Państwowy oraz dokona jego opłaty. W koszt kursu należy wliczyć opłatę za pierwszy egzamin teoretyczny i praktyczny.

10. Wykonawca prowadzić będzie dokumentację z przebiegu kursu stanowiącą:

- a) dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin,
- b) protokół z egzaminu wewnętrznego,
- c) rejestr wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu oraz pokwitowania wydania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, i przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w dokumentacji, potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od daty zakończenia kursu przez wszystkich uczestników,
- d) harmonogram zajęć,
- f) udokumentowanie fotograficzne uczestnictwa w kursie (zapisane na nośniku CD).

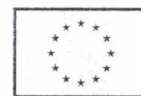
III. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zamówienia:

1. Zamawiający nie pokrywa żadnych poniesionych przez Wykonawcę dodatkowo kosztów związanych ze świadczeniem usługi.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
3. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zajęć w trakcie ich realizacji.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy realizującego usługę:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności (posiadają aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców)
- b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. posiadają salę szkoleniową, utwardzony plac manewrowy spełniający



wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursów prawa jazdy kat. B oraz dysponują pojazdami do prowadzenia zajęć praktycznych kursów prawa jazdy kat. B spełniających wymogi bezpieczeństwa jazdy, przystosowane do nauki.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, o których mowa w pkt. VII, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających wymaganych warunków udziału.

V. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty / osoby powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął: kryterium ceny – 100 %.

Oferty spełniające wymagania ocenione zostaną w następujący sposób: cena ofertowa brutto zostanie oceniona przy zastosowaniu następującego wzoru:

Cena oferty najniższej brutto

Cena oferty badanej brutto * 100%*100

VII. Wymagane dokumenty:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie zawierające informacje o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. kadra z odpowiednimi kwalifikacjami, posiadanie sali szkoleniowej, utwardzony plac manewrowy spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursów prawa jazdy kat. B oraz dysponowaniu pojazdami do prowadzenia zajęć praktycznych kursów prawa jazdy kat. B spełniających wymogi bezpieczeństwa jazdy, przystosowane do nauki.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 2
4. Kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej (lub aktualny wydruk z CEIDG).
5. Kserokopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty tradycyjnej, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice, pokój nr 005 w godzinach urzędowania w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta – kurs prawa jazdy kat. B”, bądź też przesłać w formie skanów na adres mailowy pcpr@powiatslubicki.pl.

Termin składania ofert: do dnia 24 stycznia 2020r. do godz. 14.00 (liczy się data wpływu do siedziby PCPR w Słubicach). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Justyna Tyburczy (tel. 95 758 21 40 wew. 24).

Ⓜ



IX. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty

Zawarcie umowy z wykonawcą:

- umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który otrzyma największą liczbę punktów,
- w przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który otrzymał największą liczbę punktów lub odmawia podpisania umowy Zamawiający zaprasza do podpisania umowy kolejnego na liście kwalifikacyjnej Wykonawcę.

X. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zwanym dalej Rozporządzeniem uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą w Słubicach, przy ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice, tel. 957582140, e-mail: pcpr@powiatlubicki.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: m.kozak@powiatlubicki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z wykonywaniem przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach zadań ustawowych i statutowych, określonych w szczególności w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawie Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawie o ochronie zdrowia psychicznego i prowadzonych w tych zakresach postępowań administracyjnych.
4. Odbiorcami w rozumieniu art. 4 pkt 1 Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu i na polecenie administratora na podstawie podpisanych umów lub innego instrumentu prawnego. Ponadto dane osobowe mogą otrzymywać organy publiczne w ramach konkretnego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia przetwarzania umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okresy niezbędne do realizacji wskazanych w punkcie 3 celów przetwarzania oraz będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - cofnęli Państwo zgodę, na której opierało się przetwarzanie danych;



- wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione interesy przetwarzania,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO;

f) prawo do przenoszenia danych;

g) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. W sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa, podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych administratorowi jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słubicach

Anna Gołębiowska