



Słubice, dnia 22 kwietnia 2020 r.

PCPR.2710.6.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym przeprowadzenia kursu języka obcego on – line dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Słubicki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach
ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice
Tel./fax.: 95 758 21 40

II. Opis przedmiotu zapytania:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu języka obcego on – line dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim”, w dwóch częściach:

Część I – język angielski

Część II – język niemiecki

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część lub dwie części).

1. **Liczba uczestników:** łącznie 6 osób, z czego 4 osoby na kurs języka angielskiego i 2 osoby na kurs języka niemieckiego.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Kurs ma odbyć się indywidualnie dla każdej z 6 osób, w systemie zdalnym on – line w terminie od dnia podpisania umowy (jednak nie później niż od dnia 10 maja 2020 roku) do dnia 10 lipca 2020 r. Nie dopuszcza się tworzenia grup on-line, zajęcia mają odbywać się indywidualnie, w relacji lektor – uczestnik.

3. Liczba godzin:

Część I – język angielski

Kurs ma obejmować po 32 godziny lekcyjne zajęć dla każdego uczestnika, tj. nie więcej niż 4 osoby x 32 godziny lekcyjne = 128 godzin lekcyjnych łącznie. Jedna godzina lekcyjna zajęć on-line = 45 minut.

Czas trwania zajęć: jednorazowe zajęcia mają obejmować 2 godziny lekcyjne (tj. 2 x 45 min.)

Zajęcia mają odbywać się minimum 2 razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne tj. 2 x 45 min. x 2 razy w tygodniu.

Część II – Język niemiecki

Kurs ma obejmować po 32 godziny lekcyjnych zajęć dla każdego uczestnika, tj. nie więcej niż 2 osoby x 32 godziny lekcyjnych = 64 godziny lekcyjne łącznie. Jedna godzina lekcyjna zajęć on-line = 45 minut.

Czas trwania zajęć: jednorazowe zajęcia mają obejmować 2 godziny lekcyjne (tj. 2 x 45 min.)

Zajęcia mają odbywać się minimum 2 razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne tj. 2 x 45 min. x 2 razy w tygodniu.



4. Zakres podmiotowy zamówienia: przewiduje się, że wsparciem objęte zostanie 6 osób, w tym 5 osób w wieku 18 – 30 lat oraz 1 osoba w wieku powyżej 60 roku życia.

5. Zakres przedmiotowy zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego kursu języka obcego on – line w dwóch częściach: Część I – język angielski oraz Część II – język niemiecki. Zajęcia mają odbywać się indywidualnie, dla każdego z uczestników. Kurs ma na celu naukę słownictwa potrzebnego w codziennych sytuacjach (m.in. opanowanie słownictwa dotyczące sytuacji takich jak rozmowa ze sprzedawcą w sklepie, zwroty, których możemy użyć przy poznawaniu nowej osoby, czy w restauracji).

Uczestnik zajęć będzie dysponował własnym komputerem oraz dostępem do Internetu, natomiast Wykonawca przeprowadzi kurs zdalnie, który ma polegać na kontakcie on – line z lektorem przez 32 godzin lekcyjnych zajęć dla każdego z uczestników.

Dokładne terminy i godziny spotkań zostaną ustalone indywidualnie z uczestnikiem/uczestniczką projektu oraz przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, że jednorazowe zajęcia trwające po 2 godziny lekcyjne mają odbywać się minimum 2 x w tygodniu.

6. Dokumentacja z przebiegu kursu, którą będzie zobowiązany prowadzić Wykonawca.

Dla potrzeby prawidłowego rozliczenia świadczenia usług przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi tj.

- a) wstępny test wiedzy, w celu oceny poziomu wiedzy, na jakim znajduje się uczestnik kursu (przeprowadzony on – line, natomiast wydruk przekazany dla Zamawiającego po przepracowaniu połowy godzin zajęć, w momencie składania rozliczenia celem wypłaty I transzy płatności);
- b) sprawozdanie z wykonania zadania tj. opis wraz z ewidencją godzin zajęć (w jakich terminach i godzinach odbywały się zajęcia on-line, tematyka zajęć, ewentualne trudności w realizacji zadania) (złożone w momencie rozliczenia godzin i przedłożenia rachunku/faktury – po zrealizowaniu połowy zajęć i na koniec – po zrealizowaniu pozostałych godzin zajęć);
- c) oświadczenie Wykonawcy o zrealizowanych godzinach on-line (złożone w momencie rozliczenia godzin i przedłożenia rachunku/faktury – po zrealizowaniu połowy zajęć i na koniec – po zrealizowaniu pozostałych godzin zajęć);
- d) oświadczenie uczestnika, potwierdzające przeprowadzone zajęcia on – line (złożone w momencie rozliczenia godzin i przedłożenia rachunku/faktury – po zrealizowaniu połowy zajęć i na koniec – po zrealizowaniu pozostałych godzin zajęć);
- e) test wiedzy na zakończenie kursu, w celu oceny postępu w nauce języka (przeprowadzony on-line, natomiast wydruk przekazany Zamawiającemu po zakończeniu kursu, w momencie składania końcowego rozliczenia);
- f) zaświadczenie dla każdego uczestnika, potwierdzające ukończenie kursu (kserokopia zaświadczeń przekazana Zamawiającemu, w momencie składania końcowego rozliczenia),

III. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zamówienia:

1. Zamawiający nie pokrywa żadnych poniesionych przez Wykonawcę dodatkowo kosztów związanych ze świadczeniem usługi, m.in. podręczników, ćwiczeń itp.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wszystkie przepracowane i udokumentowane godziny. Zapłata nastąpi w dwóch transzach – I transza po przepracowaniu i udokumentowaniu połowy godzin z każdym uczestnikiem, II transza po zakończeniu realizacji Zamówienia, każdorazowo po przedstawieniu faktury / rachunku wraz z dokumentacją o której mowa w rozdziale II pkt. 6.



3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
4. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zajęć w trakcie ich realizacji.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy realizującego usługę:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności (posiadają aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących szkołę nauki języków obcych),
- b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. posiadają odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia zajęć on – line, wykształconych i doświadczonych lektorów.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, o których mowa w pkt. VII, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających wymaganych warunków udziału.

V. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty / osoby powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął: kryterium ceny – 100 %.

Oferty spełniające wymagania ocenione zostaną w następujący sposób: cena ofertowa brutto (cena brutto za 1 godzinę lekcyjną (1 godz. lekcyjna = 45 min.) zostanie oceniona przy zastosowaniu następującego wzoru:

Cena oferty najniższej brutto

Cena oferty badanej brutto x 100% x 100

VII. Wymagane dokumenty:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie zawierające informacje o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. kadra z odpowiednimi kwalifikacjami, posiadanie odpowiedniego sprzętu i warunków technicznych do przeprowadzenia nauczania zdalnego on-line.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 2
4. Kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej (lub aktualny wydruk z CEIDG).



VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty tradycyjnej, przesyłką kurierską na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice lub w formie elektronicznej na adres mailowy pcpr@powiatslubicki.pl z dopiskiem: „Oferta – kurs języka obcego on-line”.

Termin składania ofert: do dnia 29 kwietnia 2020r. w godzinach urzędowania (liczy się data wpływu do siedziby PCPR w Słubicach). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Zawarcie umowy z wykonawcą:

- umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który otrzyma największą liczbę punktów,
- w przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który otrzymał największą liczbę punktów lub odmawia podpisania umowy Zamawiający zaprasza do podpisania umowy kolejnego na liście kwalifikacyjnej Wykonawcę.

X. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zwanym dalej Rozporządzeniem uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą w Słubicach, przy ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice, tel. 957582140, e-mail: pcpr@powiatslubicki.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: m.kozak@powiatslubicki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z wykonywaniem przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach zadań ustawowych i statutowych, określonych w szczególności w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawie Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawie o ochronie zdrowia psychicznego i prowadzonych w tych zakresach postępowań administracyjnych.
4. Odbiorcami w rozumieniu art. 4 pkt 1 Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu i na polecenie administratora na podstawie podpisanych umów lub innego instrumentu prawnego. Ponadto dane osobowe mogą otrzymywać organy publiczne w ramach konkretnego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia przetwarzania umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okresy niezbędne do realizacji wskazanych w punkcie 3 celów przetwarzania oraz będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - cofnęli Państwo zgodę, na której opierało się przetwarzanie danych;
 - wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione interesy przetwarzania,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO;
- f) prawo do przenoszenia danych;
- g) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. W sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa, podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych administratorowi jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słubicach
Anna Gołębiowska



Załącznik nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

e-mail

Telefon

NIP.....

REGON.....

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego przeprowadzenia kursu języka obcego on – line dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu:

Część I – język angielski

1. **Cena brutto za 1 godzinę lekcyjną (1 godz. = 45 min.) kursu języka angielskiego on – line:**
..... zł (słownie:,)

Cena brutto całkowitego kosztu przeprowadzenia kursu języka angielskiego on – line:

4 uczestników x 32 godz. lekcyjne x cena brutto za 1 godz. lekcyjną
= zł brutto całość (słownie:)

Część II – język niemiecki

1. **Cena brutto za 1 godzinę lekcyjną (1 godz. = 45 min.) kursu języka niemieckiego on – line:**
..... zł (słownie:,)

Cena brutto całkowitego kosztu przeprowadzenia kursu języka niemieckiego on – line:

2 uczestników x 32 godz. lekcyjne x cena brutto za 1 godz. lekcyjną
= zł brutto całość (słownie:)

W cenie oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia, jak i wszelkie inne składki, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniające jego wykonanie z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

W załączeniu:

-

-

-

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Składając ofertę na realizację usługi dotyczącej przeprowadzenia kursu języka obcego on – line dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

oświadczam iż:

jestem / nie jestem¹

powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

¹ niepotrzebne skreślić