



Słubice, dnia 19 stycznia 2021 r.

PCPR.2710.2.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji usługi specjalistycznego poradnictwa psychologicznego dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

### I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Słubicki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach  
ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice  
Tel./fax.: 95 758 21 40

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi specjalistycznego poradnictwa psychologicznego świadczonej przede wszystkim w formie zdalnej tj. telefonicznie, bądź też on-line, a w przypadku konieczności, po wyrażeniu zgody przez uczestnika projektu, także w formie domowych konsultacji w miejscu zamieszkania uczestników projektu, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (zachowując bezpieczną odległość, obowiązkowa osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).

#### 1. Termin realizacji zamówienia:

Planowany termin realizacji zamówienia:  
- od dnia podpisania umowy do dnia 21 marca 2021r.

#### 2. Liczba uczestników projektu: 23 uczestników oraz osoby z otoczenia

#### 3. Miejsce realizacji Zamówienia:

Poradnictwo odbywać się będzie w formie zdalnej tj. telefonicznie, bądź też on-line, a w przypadku konieczności, po wyrażeniu zgody przez uczestnika projektu, także w formie domowych konsultacji w miejscu zamieszkania uczestników projektu, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (zachowując bezpieczną odległość, obowiązkowa osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).

#### 4. Liczba godzin wsparcia:

Łączny wymiar czasowy realizacji zadania: **nie więcej niż 50 godzin zegarowych.**

#### 5. Zakres podmiotowy zamówienia:

Przewiduje się, że wsparciem objęte zostaną osoby z niepełnosprawnością, rodzice z problemami opiekuńczo – wychowawczymi, w tym rodziny zastępcze, dzieci przebywające w pieczy zastępczej, osoby opuszczające pieczę zastępczą.

#### 6. Zakres przedmiotowy zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usługi specjalistycznego poradnictwa psychologicznego polegająca na świadczeniu poradnictwa przez psychologa dla uczestników i osób z otoczenia projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” realizowanego w ramach RPO – Lubuskie 2020.



Poradnictwo stanowiące przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie 50 godzin (zegarowych) poradnictwa psychologicznego dla uczestników projektu „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” polegającego na indywidualnym wsparciu psychologicznym, poprzez eliminację barier, poznanie mocnych i słabych stron uczestników, wzrost samooceny, poprawę umiejętności rozwiązywania problemów oraz budowanie zaradności życiowej.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wszystkie przepracowane i udokumentowane godziny. Dla potrzeby prawidłowego rozliczenia świadczenia usług przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu. Wzory dokumentów zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z zawarciem umowy.

Psycholog ma być dostępny przede wszystkim w godzinach popołudniowych (po zakończeniu przez uczniów zajęć lekcyjnych w szkole/w przedszkolu). Realizację usługi dopuszcza się również w weekendy za zgodą uczestniczki/uczestnika projektu oraz ich prawnych opiekunów. Dokładne terminy i godziny spotkań zostaną ustalone indywidualnie z uczestnikiem/uczestniczką projektu oraz ich opiekunami przez Wykonawcę, z udziałem Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) prowadzenia kart poradnictwa indywidualnego;
- b) przygotowania sprawozdań z realizacji usługi;
- c) prowadzenie ewidencji czasu pracy;
- d) rzetelnego i terminowego wykonania usługi.

### III. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zamówienia:

1. Zamawiający nie pokrywa żadnych poniesionych przez Wykonawcę dodatkowo kosztów związanych ze świadczeniem usługi, w tym kosztów dojazdu, kosztów połączeń telefonicznych. Koszty powinny być wliczone w stawkę za godzinę świadczenia usługi poradnictwa psychologicznego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.

3. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.

5. Cena brutto przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obejmuje również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie.

Dla potrzeb Zamawiającego, Wykonawca skalkuluje cenę jednostkową, tzn. X zł brutto za jedną zegarową godzinę (60 minut) świadczenia usługi. Cena / wynagrodzenie Wykonawcy będzie ilorazem ceny jednostkowej (X zł brutto/h) oraz zweryfikowanej i udokumentowanej liczby godzin świadczenia usług. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowane godziny realizacji usługi.

7. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do dokumentu potwierdzającego liczbę przepracowanych godzin dokument (protokół) potwierdzający faktyczne wykonanie przedmiotu zamówienia.





8. Płatność może nastąpić jednorazowo po zakończeniu realizacji usługi, jak również dopuszcza się możliwość płatności częściowej (np. miesięcznej) za faktycznie zrealizowane godziny poradnictwa psychologicznego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia końcowych dokumentów rozliczeniowych w ciągu najpóźniej 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji zadania tj. do dnia 26 marca 2021 r., ponieważ okres realizacji projektu i dokonania wszelkich płatności upływa z końcem marca 2021 roku.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczenia poradnictwa w trakcie jego realizacji.

#### IV. Wymagania dotyczące osoby realizacji usługi:

Wykonawca powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje.

Psycholog prowadzący poradnictwo powinien spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania zawodu psychologa,
- 2) ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
- 3) ukończone przynajmniej jedno studia podyplomowe w zakresie związanej z psychologią,
- 3) Minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku psychologa, w ciągu ostatnich 5 lat.

Wykształcenie zweryfikowane zostanie na podstawie wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 2 do oferty, wraz z przedłożonymi z ofertą dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

#### Inne wymagania

- Wykonawcą może być osoba fizyczna, bądź podmiot gospodarczy prowadzący działalność gospodarczą w rzeczonym zakresie. Ta różnica jest istotna co do prawnej formy zawartej umowy i konsekwencji jej wyboru. Formami prawnymi będą:

\* W przypadku wybranego psychologa będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zostanie zawarta umowa cywilno-prawna znana jako „umowa zlecenia”, a Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek;

\* W przypadku podmiotu gospodarczego, który niniejsze zamówienie wykona w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zostanie zawarta umowa cywilno-prawna, a Wykonawca wystawi fakturę.

- Łączne zaangażowanie zawodowe osoby świadczącej zamawianą usługę psychologa nie może przekroczyć 276 h/miesiąc. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania Zamawiającemu informacji o zaistnieniu zbliżania się do tego limitu.

- Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do przedkładania co miesiąc (do 5 dnia następnego miesiąca po zakończonym miesiącu) sprawozdania z realizacji usługi, który zawierać będzie ewidencję przepracowanych w danym miesiącu godzin.

- Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO. Rozumie się to jako IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem. Chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

- W przypadku osób niebędących pracownikami stałymi Wykonawcy, należy dołączyć oświadczenie o gotowości podjęcia współpracy w przedmiocie zamówienia i/lub przekazaniu doświadczenia Wykonawcy na realizację przedmiotu zamówienia.



- Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany osoby (psychologa), którego wskazał Wykonawca w ofercie do realizacji usługi na inną osobę, po rozstrzygnięciu zapytania i wyborze Wykonawcy, jak również w trakcie realizacji usługi.

#### V. Wykluczenia:

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty / osoby powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.

#### VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium formalne

1. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu.
2. Oferta wraz z załącznikami zawiera wszystkie elementy wymienione w niniejszym zapytaniu.

Kryterium merytoryczne:

Przy wyborze oferty będziemy kierować się następującymi kryteriami:

- **80% cena,**

Cena oferty najniższej/ cena oferty ocenianej x 80 = Cena

Łączna cena za jedną godzinę usługi przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności: podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami), odprowadzane zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego w zależności od formy zatrudnienia.

Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 80 punktów.

- **20%** inne odnoszące się do przedmiotu danego zamówienia: doświadczenie w pracy na stanowisku psychologa.

Doświadczenie Wykonawcy jest mierzone w oparciu o liczbę lat przepracowanych na stanowisku psychologa.

Liczba lat pracy oferenta ocenionej oferty / liczba lat pracy oferenta z najwyższą liczbą lat x 20 = doświadczenie

Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 20 punktów

Do punktacji będą brane tylko udokumentowane lata doświadczenia zawodowego tj. m.in. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia, będąca sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny, w przedmiotowym postępowaniu wynosi: 100 pkt.

#### VII. Wymagane dokumenty:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Wykaz osób – Załącznik nr 2
3. Aktualne CV osoby (psychologa) mającej realizować usługę wraz z informacją o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (CV powinno zawierać aktualne informacje dotyczące osoby np. przebieg zatrudnienia do dnia złożenia oferty)
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 3

13





5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie psychologa.
6. W przypadku osób niebędących pracownikami stałymi Wykonawcy, należy dołączyć oświadczenie o gotowości podjęcia współpracy w przedmiocie zamówienia i/lub przekazaniu doświadczenia Wykonawcy na realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia spójności stanów faktycznych z przedłożonymi przez Wykonawcę dokumentami i oświadczeniami, np. przez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub do przedłożenia dodatkowych dokumentów.

### VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty tradycyjnej, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice, pokój nr 005 w godzinach urzędowania w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta – PSYCHOLOG”, bądź też przesłać w formie skanów na adres mailowy [pcpr@powiatlubicki.pl](mailto:pcpr@powiatlubicki.pl).

*Termin składania ofert: do dnia 26 stycznia 2021 r. do godz. 15.30* (liczy się data i godzina wpływu do siedziby PCPR w Słubicach). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### IX. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty

Zawarcie umowy z wykonawcą:

- umowa na realizację niniejszej usługi zostanie podpisana po podpisaniu umowy przez Zamawiającego z IZ na dofinansowanie projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim”. W przypadku nie podpisania umowy na dofinansowanie ww. projektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
- umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który otrzyma największą liczbę punktów,
- w przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który otrzymał największą liczbę punktów lub odmawia podpisania umowy Zamawiający zaprasza do podpisania umowy kolejnego na liście kwalifikacyjnej Wykonawcę.

### X. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zwanym dalej Rozporządzeniem uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą w Słubicach, przy ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice, tel. 957582140, e-mail: [pcpr@powiatlubicki.pl](mailto:pcpr@powiatlubicki.pl).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [a.gorka@powiatlubicki.pl](mailto:a.gorka@powiatlubicki.pl).



3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z wykonywaniem przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach zadań ustawowych i statutowych, określonych w szczególności w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawie Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawie o ochronie zdrowia psychicznego i prowadzonych w tych zakresach postępowań administracyjnych.

4. Odbiorcami w rozumieniu art. 4 pkt 1 Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu i na polecenie administratora na podstawie podpisanych umów lub innego instrumentu prawnego. Ponadto dane osobowe mogą otrzymywać organy publiczne w ramach konkretnego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia przetwarzania umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okresy niezbędne do realizacji wskazanych w punkcie 3 celów przetwarzania oraz będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku, gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - cofnęli Państwo zgodę, na której opierało się przetwarzanie danych;
  - wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione interesy przetwarzania,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO;
- f) prawo do przenoszenia danych;
- g) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. W sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa, podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych administratorowi jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Słubicach  
Anna Gołębiewska





**Załącznik nr 1**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

e-mail .....

Telefon .....

NIP.....

REGON.....

**FORMULARZ OFERTY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na realizację usługi specjalistycznego poradnictwa psychologicznego dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu:

- 1. Cena brutto całkowitego kosztu realizacji usługi specjalistycznego poradnictwa psychologicznego świadczonej dla uczestników projektu w kwocie :** ..... zł brutto  
(słownie: .....)
- 2. Cena brutto za 1 godzinę zegarową usługi :** ..... zł  
(słownie: .....)

*W cenie oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia, jak i wszelkie inne składki, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniające jego wykonanie z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Proponowana cena obejmuje również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie.*

**W załączeniu:**

- .....  
- .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



**Załącznik nr 2**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

email.....

Telefon .....

NIP.....

REGON.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

tj. realizacji usługi specjalistycznego poradnictwa psychologicznego świadczonej dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Liczba lat doświadczenia zawodowego (udokumentowanego)

.....  
(Data i podpis Wykonawcy)





Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**

Składając ofertę na realizację usługi specjalistycznego poradnictwa psychologicznego świadczonej dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

oświadczam iż:

**jestem / nie jestem<sup>1</sup>**

powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić