



Słubice, dnia 29 stycznia 2021 r.

PCPR.2710.3.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym przeprowadzenia zajęć logopedycznych on – line dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

### I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Słubicki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach  
ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice  
Tel./fax.: 95 758 21 40

### II. Opis przedmiotu zapytania:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia zajęć logopedycznych on – line dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim”.

#### 1. Liczba uczestników: łącznie 3 osoby, w tym:

- 1 dziecko w wieku 8 lat, uczeń kl. I specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego;
- 1 dziecko w wieku 11 lat, uczeń kl. IV specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego;
- 1 dziecko w wieku 12 lat, uczennica kl. VII szkoły podstawowej.

#### 2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Zajęcia mają odbyć się indywidualnie dla każdej z 3 osób, w systemie zdalnym on – line w terminie od dnia podpisania umowy (jednak nie później niż od dnia 10 lutego 2021 r.) do dnia 23 marca 2021 r. Nie dopuszcza się tworzenia grup on-line, zajęcia mają odbywać się indywidualnie, w relacji nauczyciel – uczestnik.

#### 3. Liczba godzin: 45 godzin lekcyjnych / po 15 godzin lekcyjnych dla 1 uczestnika

Jedna godzina lekcyjna zajęć on–line = 45 minut.

Dokładne terminy i godziny spotkań zostaną ustalone przez Wykonawcę indywidualnie z opiekunem uczestnika zajęć, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego co do wymiaru godzin oraz do tego, że zajęcia mają odbywać się regularnie (np. 2 razy w tygodniu po 1,5 godziny lekcyjne tj. 2 x 1,5 x 45 min. lub 3 razy w tygodniu po 1 godzinie lekcyjnej tj. 3 x 1 x 45 min.).

**Zakres podmiotowy zamówienia:** przewiduje się, że wsparciem objęte zostanie łącznie 3 dzieci, umieszczonych w pieczy zastępczej. Wykonawca zapewni dostosowanie metod i sposobu prowadzenia zajęć do potrzeb i możliwości uczestników, z uwzględnieniem faktu, że dwoje dzieci jest ze specjalnymi potrzebami.

#### 4. Zakres przedmiotowy zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenia zajęć logopedycznych on – line.

**Celem zajęć logopedycznych on – line** jest m.in. wykrywanie i usuwanie wad wymowy; kształtowanie prawidłowej mowy poprzez korygowanie zaburzeń w zakresie strony fonetycznej, leksykalnej; stymulowanie opóźnionego rozwoju mowy; doskonalenie mowy już ukształtowanej;





wdrażanie do praktycznego wykorzystania nawyków poprawnej wymowy przyswojonej w toku ćwiczeń.

W ramach zajęć logopedycznych powinny zostać uwzględnione m.in. ćwiczenia oddechowe: (wyrabianie oddechu dla mowy, ćwiczenia oddechu przeponowego); ćwiczenia głosowe (ćwiczenia umiejętności modulowania siły głosu i prawidłowego brzmienia głosek w sylabach, wyrazach, zdaniach, naśladowanie głosów); ćwiczenia słuchowe (usprawnianie odbioru bodźców akustycznych, rozpoznawanie wrażeń słuchowych, ćwiczenia poczucia rytmu); ćwiczenia artykulacyjne (usprawnianie właściwego funkcjonowania narządów mowy); ćwiczenia leksykalne (rozwijanie mowy poprzez opowiadanie historyjek obrazkowych, opowiadanie ilustracji).

Uczestnik zajęć będzie dysponował własnym komputerem oraz dostępem do Internetu, natomiast Wykonawca przeprowadzi zajęcia zdalnie, który mają polegać na kontakcie uczestnika zajęć on – line z nauczycielem.

#### 5. Dokumentacja z przebiegu realizacji zadania, którą będzie zobowiązany prowadzić Wykonawca.

Dla potrzeby prawidłowego rozliczenia świadczenia usługi przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi tj.

- a) sprawozdanie osoby prowadzącej zajęcia (nauczyciela) z wykonania zadania dla każdego uczestnika z osobna tj. opis wraz z ewidencją godzin zajęć (w jakich terminach i godzinach odbywały się zajęcia on-line, tematyka zajęć, ewentualne trudności w realizacji zadania) (złożone w momencie rozliczenia godzin i przedłożenia rachunku/faktury – po zrealizowaniu całości godzin zajęć);
- b) oświadczenie Wykonawcy o zrealizowanych godzinach on-line łącznie (złożone w momencie rozliczenia godzin i przedłożenia rachunku/faktury – po zrealizowaniu całości godzin zajęć);
- c) zaświadczenie dla każdego uczestnika, potwierdzające ukończenie zajęć (przekazane Zamawiającemu, w momencie składania końcowego rozliczenia).

#### III. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zamówienia:

1. Zamawiający nie pokrywa żadnych poniesionych przez Wykonawcę dodatkowo kosztów związanych ze świadczeniem usługi, m.in. podręczników, ćwiczeń itp.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wszystkie przepracowane i udokumentowane godziny. Zapłata nastąpi jednorazowo po przepracowaniu i udokumentowaniu całości godzin, po przedstawieniu faktury / rachunku wraz z dokumentacją o której mowa w rozdziale II pkt. 6. Rozliczenie końcowe Wykonawca będzie zobowiązany złożyć w ciągu 5 dni od dnia zakończenia realizacji Zamówienia. Dopuszcza się również płatność częściową. Realizacja ww. projektu przewidziana jest do 31.03.2021r. w związku z tym płatność musi nastąpić do końca marca 2021r.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
4. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zajęć w trakcie ich realizacji.



#### IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy realizującego usługę:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności (posiadają aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących działalność uprawniającą do przeprowadzenia realizacji zamówienia),
- b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym tj. posiadają odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia zajęć on – line;
- c) zajęcia muszą być prowadzone przez osobę spełniającą łącznie następujące warunki:
  - ukończone studia wyższe, najlepiej pedagogiczne o specjalności logopedia, bądź też ukończone studia na innym kierunku uzupełnione o studia podyplomowe z zakresu logopedii;
  - minimum 2 lata doświadczenia w pracy z dziećmi, młodzieżą, w ciągu ostatnich 5 lat.

Wykształcenie zweryfikowane zostanie na podstawie wykazu osób stanowiący Załącznik nr 2 do oferty, wraz z przedłożonymi z ofertą dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, o których mowa w pkt. VII, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających wymaganych warunków udziału.

Inne wymagania:

- Wykonawcą może być osoba fizyczna, bądź podmiot gospodarczy prowadzący działalność gospodarczą. Ta różnica jest istotna co do prawnej formy zawartej umowy i konsekwencji jej wyboru. Formami prawnymi będą:
  - \* W przypadku wybranej osoby do prowadzenia zajęć, będącej osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zostanie zawarta umowa cywilno-prawna zwana jako „umowa zlecenia”, a Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek;
  - \* W przypadku podmiotu gospodarczego, który niniejsze zamówienie wykonana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zostanie zawarta umowa cywilno-prawna, a Wykonawca wystawi fakturę.
- Łączne zaangażowanie zawodowe osoby świadczącej zamawianą usługę nie może przekroczyć 276h/miesiąc. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania Zamawiającemu informacji o zaistnieniu zbliżania się do tego limitu.
- Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO. Rozumie się to jako IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem. Chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020).
- W przypadku osób niebędących pracownikami stałymi Wykonawcy, należy dołączyć oświadczenie o gotowości podjęcia współpracy w przedmiocie zamówienia i/lub przekazaniu doświadczenia Wykonawcy na realizację przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany osoby do prowadzenia zajęć, która wskazał Wykonawca w ofercie do realizacji usługi na inną osobę, po rozpatrzeniu zapytania i wyborze Wykonawcy, jak również w trakcie realizacji usługi.



## V. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty / osoby powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

## VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze oferty będziemy kierować się następującymi kryteriami:

- **80% cena,**

Oferty spełniające wymagania, ocenione zostaną w następujący sposób: cena ofertowa brutto (cena brutto za 1 godzinę lekcyjną (1 godz. lekcyjna = 45 min.)) zostanie oceniona przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 80\% \times 100$$

- **20% inne odnoszące się do przedmiotu danego zamówienia: doświadczenie wykonawcy / ilość przeprowadzonych usług**

Doświadczenie osoby mającej prowadzić zajęcia logopedyczne jest mierzone w oparciu o liczbę lat przepracowanych.

Liczba lat pracy osoby mającej prowadzić zajęcia : ocenianej oferty / liczba lat pracy osoby mającej prowadzić zajęcia: oferty z najwyższą liczbą lat x 20 = doświadczenie.

Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 20 punktów.

Do punktacji będą brane tylko udokumentowane lata doświadczenia zawodowego osoby mającej prowadzić zajęcia tj. m.in. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia, będąca sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny, w przedmiotowym postępowaniu wynosi: 100 punktów.

## VII. Wymagane dokumenty:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Wykaz osób – Załącznik nr 2
3. Aktualne CV osoby mającej realizować usługę (prowadzić zajęcia) wraz z informacją o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (CV powinno zawierać aktualne informacje dotyczące osoby np. przebieg zatrudnienia do dnia złożenia oferty).
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 3
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe osoby mającej prowadzić zajęcia.
6. W przypadku osób niebędących pracownikami stałymi Wykonawcy, należy dołączyć oświadczenie o gotowości podjęcia współpracy w przedmiocie zamówienia i/lub przekazaniu doświadczenia Wykonawcy na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej (lub aktualny wydruk z CEIDG) – w przypadku podmiotu gospodarczego.



### VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, przesyłką kurierską na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice lub w formie elektronicznej na adres mailowy [pcpr@powiatlubicki.pl](mailto:pcpr@powiatlubicki.pl) z dopiskiem: „**Oferta – przeprowadzenie zajęć logopedycznych on – line**”.

**Termin składania ofert: do dnia 5 lutego 2021r. w godzinach urzędowania** tj. do godz. 15.30 (liczy się data i godzina wpływu do siedziby PCPR w Słubicach). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### IX. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Zawarcie umowy z wykonawcą:

- umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który otrzyma największą liczbę punktów,
- w przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który otrzymał największą liczbę punktów lub odmawia podpisania umowy Zamawiający zaprasza do podpisania umowy kolejnego na liście kwalifikacyjnej Wykonawcę.

### X. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zwanym dalej Rozporządzeniem uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą w Słubicach, przy ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice, tel. 957582140, e-mail: [pcpr@powiatlubicki.pl](mailto:pcpr@powiatlubicki.pl).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [a.gorka@powiatlubicki.pl](mailto:a.gorka@powiatlubicki.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z wykonywaniem przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach zadań ustawowych i statutowych, określonych w szczególności w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawie Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawie o ochronie zdrowia psychicznego i prowadzonych w tych zakresach postępowań administracyjnych.
4. Odbiorcami w rozumieniu art. 4 pkt 1 Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu i na polecenie administratora na podstawie podpisanych umów lub innego instrumentu prawnego. Ponadto dane osobowe mogą otrzymywać organy publiczne w ramach konkretnego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia przetwarzania umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okresy niezbędne do realizacji wskazanych w punkcie 3 celów przetwarzania oraz będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku, gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - cofnęli Państwo zgodę, na której opierało się przetwarzanie danych;
  - wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione interesy przetwarzania,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO;
- f) prawo do przenoszenia danych;
- g) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. W sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa, podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych administratorowi jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Promocy Rodziny  
w Słubicach  
Anna Gołębiowska



**Załącznik nr 1**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

e-mail .....

Telefon .....

NIP.....

**FORMULARZ OFERTY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego przeprowadzenia **zajęć logopedycznych on – line** dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu:

**Cena brutto za 1 godzinę lekcyjną (1 godz. = 45 min.) zajęć logopedycznych on – line:**

..... zł (słownie: .....,)

Cena brutto całkowitego kosztu przeprowadzenia zajęć logopedycznych on – line:

3 uczestników x 15 godz. lekcyjnych x ..... cena brutto za 1 godz. lekcyjną

= ..... zł brutto całość (słownie: ..... )

*W cenie oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia, jak i wszelkie inne składki, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniające jego wykonanie z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.*

W załączeniu:

- .....

- .....

- .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Oferenta)



**Załącznik nr 2**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

e-mail .....

Telefon .....

NIP.....

REGON.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

tj. **osoby mające** przeprowadzić zajęcia logopedycznych on – line dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Liczba lat doświadczenia zawodowego (udokumentowanego)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć oferenta)





**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**

Składając ofertę na realizację usługi dotyczącej przeprowadzenia zajęć logopedycznych on – line dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

oświadczam iż:

**jestem / nie jestem<sup>1</sup>**

powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(data i czytelny podpis Oferenta)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić