



Słubice, 26 lutego 2020 r.

PCPR.2710.5.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym organizacji 3 dniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy wraz z przewozem dla grupy 55 osób w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Słubicki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach
ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice
Tel./fax.: 095 758 21 40

II. Opis przedmiotu zapytania:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 3 dniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy wraz z przewozem dla grupy 55 osób. Wyjazd organizowany jest w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Wyjazd ma charakter edukacyjny, ma na celu poznanie stolicy Polski, uzyskanie jak najwięcej informacji na temat historii Warszawy, jak również aktualnych informacji na temat stolicy. Wiadomości, informacje powinny być przekazywane w sposób dostępny dla dzieci w różnym przedziale wiekowym, biorących udział w wyjeździe.

1. Liczba uczestników wyjazdu: maksymalnie 55 osób.

Uczestnikami wyjazdu będą: rodziny zastępczej z dziećmi, osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, osoby niepełnosprawne, a także osoby z otoczenia uczestników projektu oraz przedstawiciele Zamawiającego (jako opiekunowie grupy ze strony Zamawiającego).

Liczba uczestników wyjazdu: 55 osób, w tym przewidywana liczba:

- dzieci do 3 roku życia: 3 osoby,
- dzieci w wieku od 4 roku życia do 6 roku życia: 6 osób,
- dzieci od 7 roku życia do 12 roku życia: 9 osób,
- młodzież od 13 roku życia do 18 roku życia: 3 osoby,
- dorośli – 34 osoby.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Wyjazd edukacyjny do Warszawy ma odbyć się w terminie **od 19 czerwca do 21 czerwca 2020r.** (piątek, sobota, niedziela). Wyjazd ze Słubic planowany jest w dniu 19.06.2020r. o godz. 7.00, powrót do Słubic w ostatnim dniu wyjazdu tj. 21.06.2020r. najpóźniej do godz. 20.00.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach

ul. Sienkiewicza 28 ,69-100 Słubice ,
tel.: (95) 758 21 40 , fax: (95) 758 84 04 ,
e-mail: pcpr@powiatslubicki.pl
www.centrumslubice.pl



3. Wykonawca w ramach organizacji wyjazdu zapewni:

3.1 Ubezpieczenie NNW:

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia łącznie 55 osób wskazanych przez Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas wyjazdu.

3.2 Transport

Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem również zapewnienie transportu tj. zapewnienie autokaru wraz z kierowcą.

Usługa będzie polegać na przewozie uczestników na trasie Słubice – Warszawa – Słubice, jak również w razie potrzeby po Warszawie. Usługę będzie mógł wykonać Wykonawca posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj. posiadać zezwolenia na wykonanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym oraz który posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego. Pojazd musi posiadać aktualne badania techniczne. Wyposażenie autokaru: autokar wysokopokładowy, klimatyzacja, WC.

Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zapewnienia rezerwowego autobusu w przypadku awarii używanego pojazdu.

Zamawiający przed wyjazdem dopuszcza możliwość wezwania odpowiednich służb w celu sprawdzenia sprawności technicznej pojazdu oraz badania trzeźwości kierowcy. W przypadku stwierdzenia uchybień Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia nowego sprawnego pojazdu i/lub zapewnienie nowego kierowcy.

3.3 Noclegi:

Hotel lub ośrodek położony w Warszawie minimum o standardzie ** (dwóch gwiazdek). Uczestnicy wyjazdu powinni być zakwaterowani w pokojach 2/3/4 osobowych oraz 6 osobowych (mogą być 2 pokoje x 3 osobowe położone obok siebie) i 7 osobowych (mogą być 2 pokoje – 1 pokój 4osobowy + 1 pokój 3 osobowy, położone obok siebie). Wszystkie pokoje z łazienką/WC.

Przypuszczalny rozkład pokoi:

Pokój 2 osobowy – 4

Pokój 3 osobowy – 3

Pokój 4 osobowy – 5

Pokój 5 osobowy – 1 (bądź 3 osobowy + 2 osobowy)

Pokój 6 osobowy – 1 (bądź 3 osobowy + 3 osobowy)

Pokój 7 osobowy – 1 (bądź 4 osobowy + 3 osobowy)

3.4 Wyżywienie:

Wyżywienie będzie obejmować: 2 x śniadanie (bufet + ciepłe i zimne napoje) + 2 x obiadokolacja (2 – daniowa serwowana + zimne napoje) + suchy prowiant na drogę powrotną (dla każdej osoby tj. 55 x zestaw (1 bułka/kanapka + 1 owoc + 1 wafelek + 1 napój).

3.5 Pilota na całej trasie:

Wykonawca zapewni na całej trasie wyjazdu pilota z uprawnieniami, posiadającego doświadczenie w prowadzeniu takich wyjazdów.



3.6 Zorganizowanie zwiedzania najatrakcyjniejszych miejsc w Warszawie – poznanie stolicy Polski, z uwzględnieniem, iż w wyjeździe biorą udział dzieci w różnym wieku, młodzież, a także osoby dorosłe.

Wykonawca zapewni dla uczestników wyjazdu zwiedzanie stolicy wg programu, który dołączy do oferty. Zamawiający zastrzega, iż w programie zwiedzania powinny znaleźć się :

1 dzień

- Zwiedzanie **STADIONU NARODOWEGO** – *platforma widokowa na trybunach;*
- Zwiedzanie **CENTRUM NAUKI KOPERNIK;**

2 dzień

- Spacer po **PARKU ŁAZIENKOWSKIM** – *Belweder, pomnik Fryderyka Chopina, Oranżeria, Pałac na Wyspie, Szkoła Podchorążych;*
- Zwiedzanie **WARSZAWY** – *Plac Zamkowy z kolumną Zygmunta III Wazy, rynek starego miasta z pomnikiem Syrenki, Pałac Prezydencki, Krakowskie Przedmieście, Nowy świat, Grób Nieznanego Żołnierza na Placu Józefa Piłsudskiego, Plac Trzech Krzyży;*
- Zwiedzanie **Pałacu Kultury i Nauki** – *wjazd na słynny punkt widokowy na wysokości 114 m*

3 dzień

- Zwiedzanie **MUZEUM ŚWIATA ILUZJI;**
- Spacer po **OGRODACH ZAMKU KRÓLEWSKIEGO.**

Wykonawca w ramach oferty zapewni (w cenie powinny znaleźć się): przewodnicy lokalni, wstępy do obiektów turystycznych: Stadion Narodowy – punkt widokowy; Centrum Nauki Kopernik; Pałac Kultury i Nauki – punkt widokowy „XXX-tka”; Muzeum Świata Iluzji.

III. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zamówienia:

1. Zamawiający nie pokrywa żadnych poniesionych przez Wykonawcę dodatkowo kosztów związanych ze świadczeniem usługi.
2. Z uwagi na specyfikę wyjazdu dopuszcza się możliwość zmniejszenia ilości osób maksymalnie o 20%. Ostateczna ilość osób biorących udział w wyjeździe zostanie potwierdzona na 3 dni przed terminem planowanego wyjazdu tj. do 15.06.2020r. do godz. 16.00. Wówczas Zamawiający zapłaci za osoby faktycznie uczestniczące w wyjeździe.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
5. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
8. Płatność nastąpi jednorazowo po zakończeniu realizacji usługi.



IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy realizacji usługi:

Wykonawca powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno – organizacyjne, niezbędne doświadczenie, w tym powinien spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;
- 2) posiadać 5 letnie doświadczenie jako organizator turystyki i pośrednik turystyczny w ciągu 10 ostatnich lat.

V. Wykluczenia:

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty / osoby powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium formalne

1. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu.
2. Oferta wraz z załącznikami zawiera wszystkie elementy wymienione w niniejszym zapytaniu.

Kryterium merytoryczne:

Przy wyborze oferty będziemy kierować się następującymi kryteriami:

- **80% cena,**

Cena oferty najniższej/ cena oferty ocenianej x 80 = Cena

Cena na jednego uczestnika wyjazdu (w przeliczeniu 55 osób x cena jednostkowa brutto = całkowity koszt wyjazdu brutto).

Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 80 punktów.

- **20%** inne odnoszące się do przedmiotu danego zamówienia: doświadczenie w obszarze organizacji wyjazdów.

Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 20 punktów

Do punktacji będą brane tylko udokumentowane lata doświadczenia w obszarze organizacji wyjazdów tj. m.in. referencje, zaświadczenia.

Za każdy zrealizowany min. 3 dniowy wyjazd z noclegiem w przeciągu ostatnich 3 lat dla grupy min. 40 osobowej można otrzymać 2 pkt. Maksymalnie w tej kategorii oferent może zdobyć 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia, będąca sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny, w przedmiotowym postępowaniu wynosi: 100 pkt.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) wraz z załączonym programem wyjazdu (przygotowanym przez Oferenta), zawierającym m.in. program zwiedzania, opis bazy noclegowej z podaniem adresu hotelu/Ośrodka, strony internetowej, opisu pojazdu, którym dysponować będzie Wykonawca itp.
2. Kserokopię wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
3. Wykaz zrealizowanych wyjazdów dla grupy min. 40 osobowej (załącznik nr 2), wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi lata doświadczenia w obszarze organizacji wyjazdów tj. m.in. referencje, zaświadczenia.



4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik nr 3)

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia spójności stanów faktycznych z przedłożonymi przez Wykonawcę dokumentami i oświadczeniami, np. przez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub do przedłożenia dodatkowych dokumentów.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty tradycyjnej, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice, pokój nr 005 w godzinach urzędowania w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta – wyjazd edukacyjny do Warszawy”.

Termin składania ofert: do dnia 10 marca 2020r. do godz. 15.30 (liczy się data wpływu do siedziby PCPR w Słubicach). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Justyna Tyburczy (tel. 95 758 21 40 wew. 24).

IX. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Zawarcie umowy z wykonawcą:

- umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który otrzyma największą liczbę punktów,
- w przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który otrzymał największą liczbę punktów lub odmawia podpisania umowy Zamawiający zaprasza do podpisania umowy kolejnego na liście kwalifikacyjnej Wykonawcę.

VII. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zwanym dalej Rozporządzeniem uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą w Słubicach, przy ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice, tel. 957582140, e-mail: pcpr@powiatslubicki.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: m.kozak@powiatslubicki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z wykonywaniem przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach zadań ustawowych i statutowych, określonych w szczególności w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawie Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawie o ochronie zdrowia psychicznego i prowadzonych w tych zakresach postępowań administracyjnych.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach

*ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice,
tel.: (95) 758 21 40, fax: (95) 758 84 04,
e-mail: pcpr@powiatslubicki.pl
www.centrumslubice.pl*





4. Odbiorcami w rozumieniu art. 4 pkt 1 Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu i na polecenie administratora na podstawie podpisanych umów lub innego instrumentu prawnego. Ponadto dane osobowe mogą otrzymywać organy publiczne w ramach konkretnego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia przetwarzania umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okresy niezbędne do realizacji wskazanych w punkcie 3 celów przetwarzania oraz będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do sprostowania danych osobowych;

c) prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

- cofnęli Państwo zgodę, na której opierało się przetwarzanie danych;

- wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione interesy przetwarzania,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO;

f) prawo do przenoszenia danych;

g) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. W sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa, podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych administratorowi jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słubicach
Anna Gołębiewska



Załącznik nr 1

Nazwa i adres oferenta:

.....
.....
.....
NIP.....
REGON.....

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na organizację **3 dniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy dla grupy 55 osób** w ramach projektu „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 składam/y następującą ofertę:

1. Składam/y ofertę na zorganizowanie wyjazdu edukacyjnego do Warszawy dla grupy 55 osób w łącznej kwocie brutto.....
(słownie:),
Koszt na jednego uczestnika wyjazdu: brutto
(słownie:)

(Zastrzega się, że wyliczenie całkowitego kosztu wyjazdu powinno opierać się na przeliczeniu: 55 osób x cena jednostkowa brutto = całkowity koszt wyjazdu brutto).

2. Szczegółowy opis zamówienia (do niniejszego Formularza należy dołączyć szczegółowy program wyjazdu zawierającym m.in. program zwiedzania, opis bazy noclegowej, opisu pojazdu, którym dysponować będzie Wykonawca itp.).

W cenie oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia, jak i wszelkie inne składki, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniające jego wykonanie z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

W załączeniu:

-
-
-

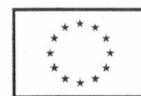
.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

*Kwota zawiera wymagania zamawiającego wyszczególnione w opisie warunków zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach

ul. Sienkiewicza 28 ,69-100 Słubice ,
tel.: (95) 758 21 40 , fax: (95) 758 84 04 .
e-mail: pcpr@powiatslubicki.pl
www.centrumslubice.pl



Załącznik nr 2

.....
(dane Oferenta/pieczęć)

„Organizacja 3 dniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy wraz z przewozem dla grupy 55 osób”

Wykaz zrealizowanych usług tj. wyjazdów (obejmujących nocleg, wyżywienie i transport) dla grupy min. 40 osobowej

Lp.	Nazwa usługi	Okres realizacji usługi	Nazwa i adres Zleceniodawcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....
data i czytelny podpis Oferenta

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach

ul. Sienkiewicza 28 ,69-100 Słubice ,
tel.: (95) 758 21 40 , fax: (95) 758 84 04 ,
e-mail: pcpr@powiatslubicki.pl
www.centrumslubice.pl



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Składając ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pod nazwą:

„Organizacja 3 dniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy wraz z przewozem dla grupy 55 osób”

oświadczam iż:

jestem/nie jestem¹

powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
data i czytelny podpis Oferenta

¹ niepotrzebne skreślić